

WOL ÉLET SZAVA • ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

WOL Word of Life • Privacy Policy

A WOL Élet Szava Magyarország Alapítvány (cím: 2252 Tóalmás, Kókai u. 2.; telefon: +36 29 800 700; email: info@eletszava.org; (továbbiakban: Adatkezelő) oktatási tevékenységével és egyéb programjaival kapcsolatban kezeli az azokban résztvevők és önkéntesek, valamint vendégei és támogatói (továbbiakban: érintett) által megadott személyes és különleges adatokat.

WOL Word of Life Hungary Foundation (address: 2252 Tóalmás, Kókai u. 2. phone: +36 29 800 700; email: info@wolhungary.org; (henceforth referred to as: Data Controller) related to its educational and other programs manages the personal and sensitive information given by participants, volunteers, guests and supporters. (*Hereafter any individual providing personal information will be referred to as 'participant')

Az Adatkezelő kizárólag a vele kapcsolatba lépő, az Adatkezelő programjain részt vevő (vagy részt venni kívánó) személyek és önkéntesek - által megadott - adatait, illetve a velük kapcsolatban álló, a részvétel szempontjából jogosultságokat gyakorló személyek (törvényes képviselők, ajánlást adó személyek) adatait kezeli.

The Data Controller manages only information of persons who contact the Data Controller in order to participate (or wish to participate) in its programs and/or to serve as a volunteer for the Data Controller and of those who practice legal rights over participants and volunteers (legal guardians, parents, people who gave references).

Az adatkezelés célja minden esetben az adott képzésen, programon való részvétel biztosítása, a programok szervezése, az érintettek tájékoztatása, továbbá a jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítése.

In all cases the purpose of the information management is to ensure participation on the given training, program, to organize programs, to inform the participant, and to fulfill legal obligations.

Az adatkezelés célja továbbá a felek közötti jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése (pl. számlázás, igények kezelése). Az érintettek hozzájárulása esetén az adatkezelés célja az is, hogy az Adatkezelő a programjairól az érintettnek tájékoztatást adjon.

Moreover, the purpose of information management is exercising rights deriving from the legal relationship between parties (e.g. invoicing, dealing with needs) The purpose of information management in case of consent of participants is to inform participants about the programs of the Data Controller.

Az adatkezelés időtartama: számviteli bizonylatokhoz szükséges adatok esetében a jogszabályi előírások szerinti 8 év, egyéb adatoknál 5 év, valamint érintettel való kapcsolattartás és hírlevél küldés céljából történő adatkezelés (név, cím, email cím, tel. szám,) esetén az érintett hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig.

Duration of information management: in case of information required for accounting documents (according to the legal regulations): 8 years, other information: 5 years. In case of information management to send general correspondence, such as newsletters (name,

address, e-mail address, phone#): until participant revokes consent to the information management.

Az érintett ez irányú nyilatkozatát bármikor visszavonhatja az Adatkezelőhöz intézett írásbeli - akár email - nyilatkozattal. Érintett az Adatkezelő elektronikus hírleveiről bármikor leiratkozhat, amelyet Adatkezelő Érintett hozzájáruló nyilatkozata visszavonásának tekint. The Participant can revoke his/her consent any time by a written – even by an e-mail – statement sent to the Data Controller. At any time, the participant can unsubscribe from the Data Controller’s newsletters, which is considered as revocation of consent by the Information manager.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a. pontja alapján – a résztvevő (az érintett) önkéntes hozzájárulása.

The legal basis for information management: GDPR Art.#6 line (1) a. – voluntary consent of the participant (data subject).

Az érintettek a hozzájárulásukat az adataik önkéntes megadásával, az adatkezelésről szóló nyilatkozat aláírásával adják meg. Amennyiben az érintett kezdeményezi az Adatkezelő eljárását, és ennek során megadja személyes adatait, a megadott adatok tekintetében az Adatkezelő az adatok megadását az érintettnek az adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulásának tekinti az adott célból a szükséges eljárás elvégzése érdekében.

The participant’s consent is given by providing their information voluntarily and signing the statement of information management. In case the participant initiates the proceedings of the Data Controller and gives his/her personal information, the Data Controller considers it in regard to the given personal information that the participant has given his/her consent to the management of information needed to complete the process for the given reason.

Az adatokat kizárólag az Adatkezelő kezeli. Az Adatkezelő az adatokat harmadik személynek kizárólag az érintett hozzájárulása vagy törvény rendelkezése alapján továbbítja. Az Adatkezelő kizárólag az érintettől felvett, vagy az érintett tudtával és hozzájárulásával harmadik személyek által megadott adatokat kezeli. Figyelemmel arra, hogy az Adatkezelő tevékenysége az érintettek vallásos meggyőződésével összefügg, a különleges adatok kezelése az Adatkezelő tevékenységéhez szükséges.

All information is managed by the Data Controller only. The Data Controller will not forward any information to any third party, except when it is required by law or the participant gave his/her consent to do so. The Data Controller manages information only given by the participant’s or given by third party with the participant’s knowledge and consent. Considering the connection between the Data Controllers’ activity and participant’s religious conviction, managing of sensitive information is needed for the Data Controller’s activity.

Az Adatkezelő minden elvárható módon védi az érintettek személyes adatait, azokat harmadik személynek csak az érintett kifejezett hozzájárulása, vagy törvény rendelkezése alapján továbbítja.

The Data Controller protects the participant’s personal information in every reasonable way and will not forward it to any third party, except when it is required by law or the participant expresses his/her consent to do so.

Az Adatkezelő az adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonása esetén törli, kivéve Adatkezelő jogszabályon alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges adatok kezelését, jogszabályban előírt célból.

Az Adatkezelő törli az adatokat akkor is, ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy a törlés jogszabály alapján kötelező.

In case the participant revokes his/her consent the Data Controller deletes the information with the exception of information that Data Controller must manage in order to meet its legal responsibilities for legal purposes. The Data Controller also deletes the information, if the purpose of the information management ceased, or the deletion is required by the law.

Érintett jogai és jogorvoslati lehetősége:

Érintettet személyes adatai vonatkozásában az alábbi jogosultságok illetik meg, figyelembe véve a GDPR szabályait is:

- kérelmezheti Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezheti a személyes adatok helyesbítését, törlését - a jogszabályban elrendelt adatkezelés kivételével - vagy kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
- adathordozhatósághoz való jog,

Adatkezelő a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja a kérelmezőt a meghozott intézkedésről vagy arról, ha nem tesz intézkedéseket a kérelemmel kapcsolatban és annak okáról.

Érintettnek joga van közvetlenül az adatkezelőhöz fordulni és/vagy panasszal élni az adatvédelmi tisztviselőnél, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban bármilyen sérelem érte.

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Frank Edit
email: drfrankedit@t-email.hu, tel: +36 30 280 6918
cím: 1122 Budapest, Maros u. 7. fsz. 2.

Adatkezelő: WOL Élet Szava Magyarország Alapítvány
képviseli: Alex Konya
email: info@eletszava.org, tel: +36 29 800 700
cím: 2252 Tóalmás, Kókai u. 2.

Rights and possibilities of legal remedy of Participant:

Based on the rules of GDPR participant is entitled to the following in regard to the managing of his/her personal data:

- one may request the Data Controller the access of the personal data concerning him or her,
- one may request correction, erase, or limitation of the personal data,
- one can oppose personal data managing,
- one has the right to data portability,

- one may request that the footage containing him/her would be sealed for 30 days, as long as he/she proves the need in order to exercise his/her rights.

The Data Controller informs the Participant any time during one month after a request was made, about the decision whether there will be any measures taken, or there will not be taken any measures and the reason of that.

Participant has the right to turn directly to Data Controller and/or to the Data Protection Officer in case of infringement of his/her rights concerning data controlling:

Data Protection Officer: Dr. Frank Edit
phone: +36 30 280 6918, email: drfrankedit@t-email.hu
address: 1122 Budapest, Maros u. 7. fsz. 2.

Data Controller: WOL Word of Life Hungary Foundation
Representative: Alex Konya
phone: +36 29 800 700, email: info@eletszava.org
address: 2252 Tóalmás, Kókai u. 2.

Adatkezelő tájékoztatja továbbá érintettet arról is, hogy személyes adatai védelméhez való jogának érvényesítése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; www.naih.hu/kapcsolat.html) fordulhat, továbbá azt bíróság előtt is érvényesítheti.

Furthermore Data Controller informs Participant that Participant can enforce his/her rights to the protection of his/her personal information, by raising a complaint at the competent authority, at the National Authority for Data (Information) Protection and Freedom of Information (address: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; phone: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; www.naih.hu/kapcsolat.html) and turn to a civil court.

HOZZÁFÉRÉSI JOGOK MEGHATÁROZÁSA DETERMINATION OF ACCESS RIGHTS

- **A WOL ÉLET SZAVA TÁBOROZÓINAK ADATAI**
WOL Word of Life's campers' information

Hozzáféréssel rendelkezők:
Access rights:

- Táborvezető/Camp Director
- Recepció/Receptionist
- Tábori asszisztens/Camp assistant
- Vendéglátás vezetője/Director of Guest Services
- Pénzügyi vezető/Director of Finance

- Pénzügyi Asszisztens/ Financial assistant
- Megbízott önkéntes/Acting Volunteer
- Ügyviteli vezető/Director of Administration
- Igazgató/Director
- Igazgató-helyettes/Deputy Director
- Informatikai vezető és inf. koordinátor/IT Manager and IT coordinator
- Könyvelés/Accounting

A WOL ÉLET SZAVA ÖNKÉNTESEINEK ADATAI Information of WOL Word of Life's volunteers'

Hozzáféréssel rendelkezők:

Access rights:

- Táborvezető/Camp Director
- Táborvezetőhelyettes/Assistant Camp Director
- Önkéntesek vezetője/Leader of volunteers
- Pénzügyi vezető/ Director of Finances
- Pénzügyi asszisztens/Financial assistant
- Igazgató/Director
- Ügyviteli vezető/Director of Administration
- Vendéglátás vezetője/Director of Guest Services
- Informatikai és média csoport koordinátor/IT and Media coordinator
- Könyvelés/Accounting

- **A WOL ÉLET SZAVA VENDÉGEINEK ADATAI**
Information of WOL Word of Life's guests

Hozzáféréssel rendelkezők:

Access rights:

- Vendéglátás vezetője/Director of Guest Services
- Recepció/Receptionist
- Igazgató/Director
- Pénzügyi vezető/Director of Finance
- Informatikai és média csoport koordinátor/IT and Media coordinator
- Könyvelés/Accounting

- **A WOL ÉLET SZAVA ÁLTAL SZERVEZETT KONFERENCIÁKON,
PROGRAMOKON RÉSZTVEVŐ VENDÉGEK ADATAI**
Information of guests participating in conferences and programs
organized by WOL Word of Life

Hozzáféréssel rendelkezők:

Access rights:

- Vendéglátás vezetője/Director of Guest Services
- Pénzügyi vezető/Director of Finance
- Recepció/Receptionist
- Igazgató/Director
- Informatikai és média csoport koordinátor/IT and Media coordinator
- Könyvelés/Accounting

• **A WOL ÉLET SZAVA TÁMOGATÓINAK ADATAI**
Information of supporters of WOL Word of Life

Hozzáféréssel rendelkezők:

Access rights:

- Pénzügyi vezető/Director of Finance
- Pénzügyi asszisztens/Financial Assistant
- Igazgató/Director
- Informatikai és média csoport koordinátor/IT and Media coordinator
- Könyvelés/Accounting

• **OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL (BIBLIAISKOLA) ÖSSZEFÜGGŐ ADATOK**
Information connected to education (Bible Institute)

Hozzáféréssel rendelkezők:

Access rights:

- Bibliaiskola Manager/Manager of the Bible Institute
- Pénzügyi vezető/Director of Finance
- Ügyviteli vezető/Director of Administration
- Ügyviteli asszisztens/Assistant to the Director of Administration
- Tanulmányi asszisztens/Academic assistant
- Megbízott tanulmányi Vezető/Acting Academic Dean
- Felvételi koordinátor/Admission's coordinator
- Tanulmányi koordinátor/Academic coordinator
- Résztvevők vezetője (diákvezető)/Dean of participants (students)
- Leány résztvevők vezetője/Ifjúsági felügyelő/Dean of women
- Férfi résztvevők vezetője/Dean of men
- Közösségi feladatok szervezője/Service Assignment Coordinator
- Biblia tanár/Bible teacher
- Biztos Alap program koordinátor/Coordinator of Solid Foundation
- Könyvelés/Accounting

ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE USING A DATA PROCESSOR

A WOL Élet Szava az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:
The Data Controller applies the information processors below:

<p>Az adatfeldolgozó megnevezése: The name of the data processor:</p> <p>Sycamore Leaf Solutions, LLC cím/address: 321 East Military, Fremont, NE 68025, USA tel/phone: +1 866 757 4968 email: info@sycamoreleaf.com</p> <p>Adatfeldolgozó tevékenysége: Activity of the data processor:</p> <p><i>Bibliaiskola adatbázis (2. évfolyam), tanulmányi információk tárolása, technikai feladatok végzése</i> <i>Bible Institute database, storing educational information, carrying out technical tasks</i></p>	<p>Az adatfeldolgozó megnevezése: The name of the data processor:</p> <p>SalesAutopilot Kft. cím/address: 1024 Budapest, Margit krt. 31-33 félemelet 4., Magyarország/Hungary tel/phone: +36 1 490 0172 email: info@salesautopilot.hu</p> <p>Adatfeldolgozó tevékenysége: Activity of the data processor:</p> <p><i>Tábori jelentkezésekhez kapcsolódó adattárolás, ill. a jelentkezési felület működtetése</i> <i>Storing data connected to camp registration, and operating the registration interface</i></p>
<p>Az adatfeldolgozó megnevezése: The name of the data processor:</p> <p>The Rocket Science Group, LLC d/b/a MailChimp cím/address: 512 Means St., Suite 404, Atlanta, GA 30318, USA tel/phone: +1 678 999 0141 email: info@mailchimp.com</p> <p>Az adatfeldolgozó tevékenysége: Activity of the data processor:</p> <p><i>E-mail listák, az Alapítvány hírlevelére feliratkozottak nevének és email címének tárolása</i> <i>Storing e-mail lists, e-mail addresses and names of those who subscribed to the newsletter of the Foundation.</i></p>	<p>Az adatfeldolgozó megnevezése: The name of the data processor:</p> <p>Word of Life Fellowship Inc. cím/address: 71 Olmstedville Rd. Pottersville, NY 12860, USA tel/phone: +1 514 494 6000 email: info@wol.org</p> <p>Adatfeldolgozó tevékenysége: Activity of the data processor:</p> <p><i>Bibliaiskola adatbázis (1.évfolyam), tanulmányi információk tárolása, technikai feladatok végzése</i> <i>Bible Institute database (first year class), storing educational information</i></p>

<p>Az adatfeldolgozó megnevezése: The name of the data processor:</p> <p>Microsoft Corporation cím/address: 1, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Írország/Ireland tel/phone: +353 1 295 3826 email: rrt@we-worldwide.com</p> <p>Adatfeldolgozó tevékenysége: Activity of the data processor:</p> <p><i>Email és online tárhely szolgáltató</i> <i>E-mail and cloud storage provider</i></p>	<p>Az adatfeldolgozó megnevezése: The name of the data processor:</p> <p>Úri Partner Bt. cím/address: 1171 Budapest, Göcsej u. 2., Magyarország/Hungary tel/phone: +36 1 279 2823 email: fairconsult@t-online.hu</p> <p>Adatfeldolgozó tevékenysége: Activity of the data processor:</p> <p><i>Könyvelés, bérszámfejtés</i> <i>Accounting and payroll</i></p>
---	---



WOL Élet Szava

Magyarország Alapítvány

WOL Élet Szava Magyarország Alapítvány
cím: 2252 Tóalmás, Kókai u. 2. tel: +36 29 800 700, email: info@eletszava.org



TÁJÉKOZTATÓ KAMERÁS MEGFIGYELÉSRŐL

Tájékoztató munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelésről

A WOL Élet Szava Magyarország Alapítvány területén a 2252 Tóalmás, Kókai u. 2. szám alatt ezen tájékoztatóban meghatározott helyeken kamerás megfigyelő rendszert működtet, amelynek alkalmazásával kapcsolatosan az alábbi tájékoztatást adjuk:

1. Adatkezelő (továbbiakban: Adatkezelő/Munkáltató)

Cégnév: **WOL Élet Szava Magyarország Alapítvány**

Székhely: **2252 Tóalmás, Kókai u. 2.**

Adószám: 18692086-2-13

2. Adatkezelési tevékenység

Adatkezelő 2252 Tóalmás, Kókai u. 2. szám alatti székhelyén az alábbi adatkezelési tevékenységet végzi: hang- és képfelvétel (videofelvétel) készítése, felhasználása, tárolása, rendszerezése és jogszabályban előírt kötelezettség esetén továbbítása.

3. Adatkezelési tevékenység célja

- a munkavállalók és a munkáltató, valamint ügyfelek személyi és vagyonbiztonságának biztosítása, ezekkel kapcsolatos jogsértések észlelése, illetve jogsértő cselekmények megelőzése vagy bizonyítása.
- a kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásának nem célja a munkavállalók munkáltatói ellenőrzése.

4. Kezelt személyes adatok köre

A munkavállalók és a területre belépő ügyfelek képmása és hangja.

5. Adatkezelés jogalapja

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti – az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A munkáltató jogos érdeke a vagyon biztonság, az üzleti titok védelme, valamint a természetes személyek életének, testi épségének, személyes szabadságának és anyagi biztonságának védelme.

Adatkezelő a kamerás megfigyeléssel együtt járó adatkezeléshez fűződő jogos érdeke tekintetében érdekmerlegelési tesztet készített, amelynek eredményeként megállapította, hogy az adatkezeléshez fűződő jogos érdeke erősebb, mint az érintettek személyes adatokhoz fűződő alapvető joga.

6. Kamerarendszer üzemeltetésének szabályai

Adatkezelő a kamerarendszer üzemeltetése során maximálisan figyelembe veszi és tiszteletben tartja az emberi méltóságot, a munkavállalók személyes jogait. Nem történik megfigyelés olyan helyeken (pl. öltözőhelyiség, étkezőhelyiség, zuhanyzó, illemhely, orvosi szoba, a munkaközi szünet eltöltésére kijelölt hely), ahol a kamerás megfigyelés az emberi méltóságot sértheti. Adatkezelő nem helyez el olyan kamerát, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységet figyeli meg, és amelynek célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének befolyásolása. A kamerás megfigyelés zártláncú, folyamatos és automatikus kamerarendszer útján történik. Adatkezelő a kamerás megfigyelésre vonatkozó jelzést helyez el a munkahelyen. A kezelt adatok megismerésére csak az adatkezelő erre kijelölt munkatársai vagy jogszabályi rendelkezés alapján erre jogosult személyek jogosultak.

Az elektronikus megfigyelő rendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel.

7. Videofelvételek tárolásának helye

Az adatkezelés és a videofelvételek tárolásának helye: 2252 Tóalmás, Kókai u. 2. informatikailag biztonságos rendszerben, fizikailag is elkülönítetten, zárt, kizárólag a WOL Élet Szava Magyarország Alapítvány által hozzáférhető helyiségben.

8. A kihelyezett kamerák felsorolása

Kameraazonosító	Kihelyezett kamera helye	Megfigyelt terület/kamera látószögek
BI - Főbejárat FC:EC:DA:DE:2E:7C	Összejövetei terem épülete – bejárat	összejövetei bejárat ajtók 72°(Horizontális), 42°(Vertikális), 80°(Diagonál)
BI - Gettó felől FC:EC:DA:D8:E0:24	Összejövetei terem épülete – sátor felőli oldal	összejövetei sátor felőli előtér 72°(H), 42°(V), 80°(D)
BI - Kistanterem hátsó FC:EC:DA:DE:52:DO	Összejövetei terem épülete – hátsó bejárat	összejövetei hátsó ajtó 72°(H), 42°(V), 80°(D)
BI - Parkoló FC:EC:DA:30:D4 :F9	Összejövetei terem épülete – parkoló	összejövetei parkoló 72°(H), 42°(V), 80°(D)
C- Bejárat FC:EC:DA:30:E4:43	Kastély – főbejárat	kastély bejárat hall 92°(H), 60°(V), 100°(D)
C - Konyha felől FC:EC:DA:D8:82:3E	Kastély – bal oldali bejárat	kastély bal oldal 72°(H), 42°(V), 80°(D)
C - Pénzügy felől FC:EC:DA:DE:51:B7	Kastély – jobb oldali bejárat	kastély jobb oldal 72°(H), 42°(V), 80°(D)
C-Recepció FC:EC:DA:30:19:B5	Kastély – recepció	kastély recepció 87°(H), 55°(V), 96°(D)
I Dél-Korea FC:EC:DA:DE:E0:B8	Pavilon – Dél-Korea	pavilon bejárat rész 72°(H), 42°(V), 80°(D)

I Németország FC:EC:DA:DE:E2:76	Pavilon – Németország	pavilon bejárati rész 72°(H), 42°(V), 80°(D)
II James FC:EC:DA:DE:E0:C7	Pavilon – James	pavilon bejárati rész 72°(H), 42°(V), 80°(D)
III Costa-Rica B4:FB:E4:7E:F6:6D	Pavilon – Costa-Rica	pavilon bejárati rész 72°(H), 42°(V), 80°(D)
III Kanada B4:FB:E4:7e:F8:FA	Pavilon – Kanada	pavilon bejárati rész 72°(H), 42°(V), 80°(D)
Kapu FC:EC:DA:30:D4:9B	Kapu	főkapu és környéke 72°(H), 42°(V), 80°(D)
Workshop FC:EC:DA:DB:81:DA	Műhely hátsó udvar	műhely hátsó udvar 72°(H), 42°(V), 80°(D)

9. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket (fizikai, informatikai védelem és jogosultsági szintek meghatározásával) végzett a személyes adatok védelmében.

Az intézkedések a következő területeket érintik:

- jogosulatlan hozzáférés a kezelt adatokhoz,
- az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatala,
- kezelt adatok megváltoztatása,
- adatvesztés, adatmegsemmisítés.

10. Videofelvételek megismerésére jogosultak

A felvételek megtekintésére és kezelésére, kizárólag Adatkezelő kijelölt munkavállalói és a jogszabályban erre feljogosított személyek jogosultak.

Adatkezelő által kijelölt, a felvételek megismerésére jogosult személyek az **alábbi munkakört, beosztást betöltők:**

Az alapítvány elnöke, üzemeltetési vezetője, informatikai és média csoport koordinátor, IT és tech. asszisztens

11. Adattovábbítás, címzettek

Adattovábbítás csak jogszabályi előírás esetén, a szükséges mértékben történik, az illetékes hatóságok és egyéb szervezetek részére. Harmadik országba és nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.

12. Adatkezelés (-tárolás) időtartama: 8 nap kivéve, ha jogellenes cselekmény történik vagy annak előkészületének alapos gyanúja merül fel. Ebben az esetben a felvételek az illetékes hatóságoknak való átadásig kerülnek tárolásra.



13. A munkavállaló, valamint ügyfél jogai és jogorvoslati lehetőségei

A munkavállalót és ügyfelet a kezelt személyes adatai vonatkozásában az alábbi jogosultságok illetik meg, figyelembe véve a GDPR szabályait is:

- kérelmezheti a munkáltatótól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezheti a személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
- adathordozhatósághoz való jog,
- kérheti az őt tartalmazó felvétel 30 napig való zárolását, amennyiben valószínűsíti, hogy ez jogainak gyakorlása érdekében szükséges.

A munkáltató a munkavállaló, illetve ügyfél kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja a kérelmezőt a meghozott intézkedésről vagy arról, ha nem tesz intézkedéseket a kérelemmel kapcsolatban.

A munkavállalónak és ügyfélnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban

- a munkáltató képviselőjéhez közvetlenül fordulni; képviselő neve: Alex Konya, email: info@eletszava.org, tel: +36 29 800 700 / 5704 m.
- adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulni; adatvédelmi tisztviselő: Dr. Frank Edit, email: drfrankedit@t-email.hu, +36 30 280 6918
- a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; NAIH) panaszt benyújtani [postai cím: 1530 Budapest, Pf. 5; telefon: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu];
- bírósághoz fordulni (az illetékes törvényszék bírálja el az igényt).